**STATUT**

**GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**

**W KALINOWIE**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalinowie, zwany dalej „Ośrodkiem” utworzony został na mocy Uchwały Nr XII/47/90 Gminnej Rady Narodowej w Kalinowie z dnia 28 lutego 1990r.

**§ 2**

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalinowie jest jednostką organizacyjną Gminy Kalinowo.
2. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Kalinowo
3. Ośrodek ma swoją siedzibę w Kalinowie, ul. Osiedlowa 2
4. Ośrodek posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 19-314 Kalinowo, ul. Osiedlowa 2, tel. 87 629 89 60, Regon 519462374, NIP 848-16-76-122

**Zakres działania Ośrodka**

**§ 3**

1. Celem działania Ośrodka jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenie niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

**§ 4**

Działalność w zakresie pomocy społecznej polega w szczególności na:

- przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;

- pracy socjalnej;

- prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;

- analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy

społecznej;

- realizacja zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;

- rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach

zidentyfikowanych potrzeb;

**§ 5**

1. Ośrodek jest realizatorem zadań gminy z zakresu pomocy społecznej:

a) zadań własnych o charakterze obowiązkowym, w szczególności:

* opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
* sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej;
* udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
* przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
* przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
* przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
* przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie [przepisów](http://sip.lex.pl/#/hipertekst/17087802_art(17)_1?pit=2016-05-20) o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
* przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
* opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
* praca socjalna;
* organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
* prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
* dożywianie dzieci;
* sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
* kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
* pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
* sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
* utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
* przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
  + - opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w [przepisach](http://sip.lex.pl/#/hipertekst/17087802_art(17)_2?pit=2016-05-20) o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

b) zadań własnych gminy, w szczególności:

* przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
* przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
* prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
  + - opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
* podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
* współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacja Programu Aktywizacja i Integracja o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

c) zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę:

* organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu

zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

* przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
* prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
* realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
* przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia,

posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt

ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej;

* wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;

**§ 6**

W realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi;

**§ 7**

Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania określone ustawą o świadczeniach rodzinnych w zakresie ustalania prawa do zasiłku rodzinnego i dodatków, przyznawania i wypłacania świadczeń.

**§ 8**

Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania określone ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w zakresie:

* ustalania prawa, przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
* podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych oraz prowadzenia postępowań w sprawach dłużników alimentacyjnych;
* przekazywania do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego – na zasadach określonych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

**§ 9**

Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania określone ustawą o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci w zakresie ustalania prawa do świadczenia wychowawczego, przyznawania i wypłacania świadczeń.

**§ 10**

Ośrodek Pomocy Społecznej podejmuje czynności związane z egzekucją nienależnie pobranych świadczeń z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych,

ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

**§ 11**

Ośrodek Pomocy Społecznej jest realizatorem zadań określonych ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji.

**§ 12**

Ośrodek Pomocy Społecznej jest realizatorem zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Do zadań własnych gminy należy w szczególności tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym:

1) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;

2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;

3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;

4) tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.

**§ 13**

Ośrodek Pomocy Społecznej przy realizacji zadań statutowych współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy, innymi jednostkami pomocy społecznej, administracją rządową i samorządową, sądami i innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu działania Ośrodka.

**Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem**

**§ 14**

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt;
2. Kierownik działa na podstawie niniejszego statutu oraz w granicach upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Wójta;
3. Kierownik jest odpowiedzialny za właściwe funkcjonowanie Ośrodka, za właściwą organizację pracy, kontrolę realizacji zadań, zarządza jednostką zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Statutem;
4. Kierownik Ośrodka otrzymuje upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej, ubezpieczeń zdrowotnych, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i świadczenia wychowawczego. Upoważnienie o którym mowa może być udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka;
5. Kierownik Ośrodka jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

**§ 15**

Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka i zakres czynności na stanowiskach pracy określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

**§ 16**

Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

**Gospodarka finansowa**

**§ 17**

1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki- zgodnie z uchwałą budżetową Gminy
3. Ośrodek prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
4. Ośrodek zatrudnia Głównego Księgowego, zapewniającego obsługę finansową.

**§ 18**

Środki finansowe na prowadzenie Ośrodka zapewniają:

1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski na zadania zlecone Gminie;
2. Rada Gminy Kalinowo na zadania własne Gminy

**Nadzór i kontrola**

**§ 19**

1. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt.
2. Nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie realizacji zadań zleconych sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

**Rozdział VI**

**Postanowienia końcowe**

**§ 20**

Zmiana statutu następuje w drodze uchwały Rady Gminy Kalinowo.

**UCHWAŁA Nr XIX//16**

**Rady Gminy Kalinowo**

**z dnia 22 czerwca 2016 roku**

**w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kalinowie**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446), oraz art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.)

**Rada Gminy Kalinowo uchwala co następuje:**

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kalinowie w nowym brzmieniu, stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XII/84/12 Rady Gminy Kalinowo z dnia 28 lutego 2012r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kalinowo.

§ 4 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mieczysław Głębocki