**Zarządzenie nr 3.2022**

 **Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie**

**z dnia 29.07.2022**

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kalinowie**

Na podstawie art. 6 ust 2 pkt 2 i ust. 2d ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz.164) zarządza się co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 1/2014 z dnia 20.11.2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy w Kalinowie w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kalinowie.

1. w załączniku nr 2 do zarządzenia wprowadza się następujące zmiany:
2. dodaję klasę 545

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **54** |  |  | **Obsługa innych rodzajów świadczeń** |  | **Planowanie i sprawozdawczość z zakresu obsługi świadczeń wyszczególnionych w klasach 540-543 – patrz klasa 411** |
|  |  | 540 |  | Realizacja świadczeń w formie pomocy materialnej dla uczniów |  |  |
|  |  |  | 5400 | Przyznawanie zasiłkówszkolnych dla uczniów | B5 |  |
|  |  |  | 5401 | Przyznawanie stypendiówszkolnych dla uczniów | B5 |  |
|  |  | 541 |  | Obsługa dodatkówmieszkaniowych i energetycznych |  |  |
|  |  |  | 5410 | Obsługa dodatków mieszkaniowych | B5 |  |
|  |  |  | 5411 | Obsługa dodatków energetycznych | B5 |  |
|  |  | 542 |  | Ustalanie uprawnień do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych | B10 | Akta spraw po zarejestrowaniu można przechowywać w teczkach założonych dla każdego wnioskodawcy\*)w przypadku, gdy dokumentacja nie jest przechowywana w teczkach zbiorczych ośrodek pomocy społecznej powinien wybraćodpowiednio kategorię B5 lub B10, w kontekście przepisu art. 104 ust. 7 ustawy z dnia 12marca 2004 o pomocy społecznej |
|  |  | 543 |  | Realizacja świadczeń w formie funduszu kombatanckiego | B10 | Akta spraw po zarejestrowaniu można przechowywać w teczkach założonych dla każdego wnioskodawcy\*) w przypadku, gdy dokumentacja nie jest przechowywana w teczkach zbiorczych ośrodek pomocy społecznej powinien wybraćodpowiednio kategorię B5 lub B10, w kontekście przepisu art. 104 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocyspołecznej. Jeżeli wytwarzanadokumentacja poświadcza okresy zatrudnienia zalicza się |
|  |  | 544 |  | Obsługa dodatków osłonowych | B5 |  |
|  |  | 545 |  | Obsługa dodatków węglowych | B10 |  |

§ 2

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona przed dniem wejścia w życie zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt w brzmieniu nadanym niniejszym zarządzeniem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29.07.2022