

Zarządzenie Nr 1.2024
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie
z dnia 30.04.2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu mieszkania treningowego

Na podstawie § 30 Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4.2021 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie z dnia 01.07.2021r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzić Regulamin mieszkania treningowego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 5.2021 z dnia 01.07.2021 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kalinowie
Ewa [signature]

REGULAMIN MIESZKANIA TRENINGOWEGO

§ 1.

1. **Mieszkanie treningowe** – jest formą pomocy społecznej przygotowującą, przy wsparciu specjalistów, osoby w nich przebywające do prowadzenia niezależnego życia lub wspierającą te osoby w codziennym funkcjonowaniu
2. **Użytkownik** – osoba usamodzielniana, która potrzebuje wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę, ale nie wymaga usług w zakresie świadczonej przez jednostkę całodobowej opieki, w szczególności osobie z zaburzeniami psychicznymi, osobie bezdomnej, osobie opuszczającej pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, okręgowy ośrodek wychowawczy, zakład poprawczy, schronisko dla nieletnich, a także cudzoziemcowi, który uzyskał w RP status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach korzystająca z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym.
3. **Pracownik socjalny** – pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie, który w ramach realizowanych obowiązków prowadzi postępowania w sprawie przyznania miejsca w mieszkaniu treningowym dla usamodzielnianych osób, sprawuje nadzór i opiekę nad mieszkaniem treningowym oraz użytkownikami w nim przebywającymi, a także świadczy na rzecz użytkowników mieszkania treningowego pracę socjalną, o której mowa w art. 6 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2.

1. Mieszkanie treningowe funkcjonuje na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 3) rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych;
 - 4) obowiązującej uchwały nr LII.344.24 Rady Gminy Kalinowo z dnia 27 marca 2024r. w sprawie utworzenia mieszkania treningowego, poz. 2113;
 - 5) uchwały nr LII.345.24 Rady Gminy Kalinowo z dnia 27 marca 2024r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII.162.21. Rady Gminy Kalinowo z dnia 22 października 2021 w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkań chronionych, poz. 2114.

§ 3.

1. Pobyt w mieszkaniu treningowym przeznaczony jest dla osób i rodzin z terenu Gminy Kalinowo, które potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonej przez jednostkę całodobowej opieki, w szczególności osobie z zaburzeniami psychicznymi, osobie bezdomnej, osobie opuszczającej pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, okręgowy ośrodek wychowawczy, zakład poprawczy, schronisko dla nieletnich, a także cudzoziemcowi, który uzyskał w RP status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której

- mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach.
2. Mieszkanie nie podlega wykupowi, wynajmowi i odstąpieniu innym osobom.
 3. Nadzór nad mieszkaniem treningowym sprawuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalinowie

§ 4.

1. Mieszkanie treningowe zostało utworzone w celu:
 - 1) okresowego zabezpieczenia warunków lokalowych osobom usamodzielnianym, które potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonego przez jednostkę całodobowej opieki, w szczególności osobie z zaburzeniami psychicznymi, osobie bezdomnej, osobie opuszczającej pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, okręgowy ośrodek wychowawczy, zakład poprawczy, schronisko dla nieletnich, a także cudzoziemcowi, który uzyskał w RP status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach korzystająca z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym;
 - 2) umożliwienia realizacji pracy socjalnej i indywidualnych programów usamodzielnienia dla osób usamodzielnianych;
 - 3) umożliwienia praktycznej realizacji indywidualnych programów usamodzielnienia z zakresu umiejętności społecznych.
2. Realizacja indywidualnego programu usamodzielnienia dla użytkownika mieszkania treningowego polega w szczególności na zapewnieniu warunków umożliwiających kształtowanie umiejętności praktycznych w zakresie:
 - 1) samoobsługi;
 - 2) zaspokajania codziennych potrzeb życiowych, w tym przygotowywania posiłków;
 - 3) efektywnego zarządzania czasem;
 - 4) efektywnego zarządzania finansami;
 - 5) prowadzenia gospodarstwa domowego;
 - 6) załatwiania spraw osobistych i urzędowych;
 - 7) utrzymywania więzi rodzinnych;
 - 8) rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i autonomii decyzyjnej;
 - 9) uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej;
 - 10) poszukiwania pracy oraz utrzymania zatrudnienia.

§ 5.

1. O pomoc w formie pobytu w mieszkaniu treningowym ubiegać się mogą osoby i rodziny, które potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonego przez jednostkę całodobowej opieki, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) jest osobą z zaburzeniami psychicznymi, osobą bezdomną, osobą opuszczającą pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, okręgowy ośrodek wychowawczy, zakład poprawczy, schronisko dla nieletnich, bądź cudzoziemcem, który uzyskał w RP status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach
 - 2) realizują zatwierdzone przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w

- Kalinowie kontrakt mieszkaniowy;
- 3) wymagają wsparcia w podjęciu samodzielnego życia;
 - 4) nie mają możliwości powrotu do środowiska naturalnego;
 - 5) nie są uzależnione od alkoholu oraz środków odurzających;
 - 6) nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa z winy umyślnej;
 - 7) pochodzą z terenu Gminy Kalinowo.
2. Przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie na podstawie wniosku złożonego przez osobę zainteresowaną, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, pozytywnie zaopiniowanego przez pracownika socjalnego.
 3. Osoba ubiegająca się o pobyt w mieszkaniu treningowym ma obowiązek zapoznania się z:
 - regulaminem;
 - szczegółowymi zasadami ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym;Potwierdzenie zapoznania się z regulaminem oraz szczegółowymi zasadami ponoszenia odpłatności stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
 4. Decyzja, o której mowa w ust. 2 wydawana jest po dokonaniu ustaleń w formie „kontraktu mieszkaniowego” między podmiotem kierującym do mieszkania treningowego, a osobą ubiegającą się o pobyt w tym mieszkaniu. Wzór kontraktu mieszkaniowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 5. Decyzja o której mowa w ust. 2 określa w szczególności czas pobytu w mieszkaniu treningowym oraz wysokość odpłatności za pobyt.
 6. Czas pobytu w mieszkaniu treningowym jest uzależniony od indywidualnych potrzeb osoby usamodzielnionej, jednak nie powinien trwać dłużej niż 24 miesiące. W uzasadnionych przypadkach okres ten może ulec wydłużeniu.
 7. Po zakończeniu pobytu w mieszkaniu treningowym Wójt Gminy Kalinowo nie ma obowiązku zapewnienia lokalu mieszkalnego.
 8. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu treningowym przysługuje wyłącznie osobom wymienionym w decyzji administracyjnej.
 9. Wsparcie świadczone w mieszkaniu treningowym nie stanowi zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych osób.
 10. Decyzja o skierowaniu do mieszkania treningowego może zostać uchylona na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, jak również w przypadku nierealizowania kontraktu mieszkaniowego.
 11. Pobyt w mieszkaniu treningowym i proces usamodzielniania podlega ocenie dokonywanej przed wydaniem kolejnej decyzji o skierowaniu do mieszkania treningowego, po złożeniu nie później niż na 3 tygodnie przed upływem ważności decyzji administracyjnej wniosku przez osobę usamodzielnianą o przedłużenie pobytu w mieszkaniu treningowym, oraz po zakończeniu w nim pobytu. Wzór kwestionariusza oceny stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
 12. Oceny dokonują wspólnie użytkownik mieszkania treningowego i pracownik socjalny.
 13. Na terenie mieszkania treningowego zabronione jest posiadanie zwierząt.
 14. Mieszkanie wyposażone jest w podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego (załącznik nr 5)

§ 6.

1. Współprzebywanie w mieszkaniu treningowym wszystkich osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu opiera się na poszanowaniu godności innych osób, poszanowaniu cudzej własności, respektowaniu prawa innych osób do realizacji własnych potrzeb i zainteresowań, wzajemnej życzliwości, szacunku i tolerancji, indywidualizacji, prywatności i intymności.
2. Pobyt w mieszkaniu treningowym obejmuje w szczególności:

- 1) korzystanie ze wskazanego miejsca oraz z jego wyposażenia;
- 2) pomoc pracownika socjalnego oraz innych specjalistów GOPS w Kalinowie tj. radcy prawnego, psychologa w realizacji kontraktu mieszkaniowego;
- 3) pomoc w integracji ze środowiskiem lokalnym i włączeniu społecznym.
3. Przez zawarcie związku małżeńskiego współmałżonek osoby zamieszkującej w mieszkaniu treningowym nie nabywa prawa do korzystania z tego mieszkania.
5. Poza uprawnionymi osobami w mieszkaniu treningowym nie mogą przebywać inne osoby na czas dłuższy niż okres wizyty towarzyskiej lub rodzinnej trwającej nie dłużej niż do godziny 21.00.
6. Niedopuszczalne jest udostępnienie pomieszczeń mieszkania treningowego w celach pobytowo-noclegowych osobom nieuprawnionym.
7. Z uwzględnieniem uprawnień wynikających z ust. 2, użytkownik mieszkania ma również prawo do:
 - 1) poszanowania jego potrzeb, bezpieczeństwa, spokoju i prywatności;
 - 2) decydowania w sprawach dotyczących własnej osoby;
 - 3) okresowego przebywania poza mieszkaniem treningowym, po uprzednim zawiadomieniu pracownika socjalnego mieszkania treningowego;
 - 4) swobodnego spędzania czasu wolnego;
 - 5) rezygnacji z pobytu w mieszkaniu treningowym;
 - 6) dostosowania do potrzeb pomocy i wsparcia w zakresie wyborów i samostanowienia oraz aktywności społecznej.
8. Do obowiązków użytkowników mieszkania treningowego należy:
 - 1) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, poszanowania godności innych osób, poszanowania cudzej własności, respektowania praw mieszkańców do realizacji ich potrzeb i zainteresowań;
 - 2) przestrzeganie całkowitego zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu oraz środków odurzających na terenie mieszkania i posesji;
 - 3) poszanowanie wyposażenia mieszkania i ponoszenia kosztów zawinionych przez siebie zniszczeń;
 - 4) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i przeciwpożarowych;
 - 5) respektowanie zaleceń pracownika socjalnego mieszkania treningowego;
 - 6) przestrzeganie zasad odwiedzania osób obcych do godziny 21.00 oraz ciszy nocnej obowiązującej w godzinach od 22.00 do 6.00;
 - 7) nieudostępnianie mieszkania treningowego osobom obcym;
 - 8) oszczędne i racjonalne korzystanie z mediów, w tym z wody i energii elektrycznej;
 - 9) zapoznanie się z obsługą sprzętów w które wyposażone jest mieszkanie i użytkowanie ich zgodnie z przeznaczeniem;
 - 10) umożliwienie pracownikowi socjalnemu mieszkania treningowego, wstępu do mieszkania o każdej porze, w przypadkach uzasadnionych także w nocy oraz w ramach kontroli doraźnej podczas nieobecności użytkownika;
 - 11) przestrzeganie postanowień regulaminu;
 - 12) aktywne korzystanie z proponowanych przez GOPS w Kalinowie form wsparcia;
 - 13) aktywne uczestnictwo w realizacji kontraktu mieszkaniowego;
 - 14) przestrzeganie zasad kultury współżycia;
 - 15) poszanowanie przedmiotów i pomieszczeń wspólnie użytkowanych;
 - 16) utrzymanie w czystości części mieszkalnej przynależnej użytkownikowi oraz części wspólnej;
 - 17) dbałość o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek we własnych rzeczach i wokół siebie;
 - 18) informowanie pracownika socjalnego mieszkania treningowego o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach wynikających ze wspólnego zamieszkiwania oraz zgłaszanie pracownikowi socjalnemu nieobecności.

9. W przypadku podejrzenia, że użytkownik mieszkania jest pod wpływem alkoholu pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie ma prawo, a użytkownik wyraża zgodę, na dobrowolne wykonanie badania alkomatem.
10. Odpowiedzialność za powstanie szkody ponosi użytkownik mieszkania treningowego, który doprowadził do jej powstania.
11. Utrata kluczy do mieszkania zobowiązuje mieszkańca do pokrycia kosztów związanych wymianą zamków w mieszkaniu.

§ 7.

1. Do zadań pracownika socjalnego mieszkania treningowego należy w szczególności:
 - 1) świadczenie na rzecz użytkowników mieszkania treningowego pracy socjalnej, o której mowa w art. 6 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej;
 - 2) zapoznanie z regulaminem mieszkania treningowego osoby ubiegającej się o pobyt w tym mieszkaniu oraz dokonanie z nią ustaleń w formie kontraktu mieszkaniowego;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad właściwym stanem technicznym mieszkania treningowego;
 - 4) organizacja mieszkania i sprawowanie nadzoru nad jego właściwym użytkowaniem;
 - 5) monitorowanie i nadzorowanie pobytu mieszkańców w mieszkaniu treningowym;
 - 6) współpraca i wspieranie mieszkańców w trudnych sytuacjach życiowych i rozwiązywaniu problemów;
 - 7) współpracę i wspieranie w zakresie aktywizacji społecznej, edukacyjnej i zawodowej;
 - 8) udzielanie pomocy i wskazywanie sposobów załatwienia spraw bieżących urzędowych, osobistych;
 - 9) dokonywanie oceny sytuacji użytkownika mieszkania treningowego warunkującej rodzaj i zakres świadczonego wsparcia;
 - 10) kontrola przestrzegania regulaminu przez mieszkańców;
 - 11) zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 8.

1. Naruszenie zasad regulaminu traktowane jest jako korzystanie z pomocy społecznej w sposób niezgodny z przeznaczeniem, stanowiącym podstawę do uchylenia decyzji administracyjnej przyznającej prawo pobytu w mieszkaniu treningowym.
2. Użytkownik może zostać pozbawiony prawa pobytu w mieszkaniu treningowym ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez pracownika socjalnego mieszkania treningowego, nie przestrzegania regulaminu obowiązującego w mieszkaniu treningowym.
3. Wszczęcie postępowania mającego na celu uchylenie decyzji z powodu nieprzestrzegania regulaminu nastąpi po wyczerpaniu innych metod dyscyplinujących:
 - rozmowy, z której sporządza się notatkę urzędową
 - pisemnego upomnienia przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie.

§ 9.

1. Użytkownik opuszczający mieszkanie treningowe zobowiązany jest do:
 - 1) pozostawienia mieszkania w odpowiednim stanie technicznym tj. w stanie nie pogorszym niż stan, w którym przyjął go w dacie zamieszkania oraz do naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych w mieszkaniu.
 - 2) rozliczenia się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania, zdania kluczy pracownikowi socjalnemu mieszkania treningowego. Spis sprzętu zawarty jest w protokole zdawczo-odbiorczym, sporządzonym w momencie udostępniania mieszkania treningowego oraz w chwili opuszczenia mieszkania przez użytkownika, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

- 3) uregulowania należnych opłat.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalinowie nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste mieszkańców jak również rzeczy pozostawione w mieszkaniu po jego opuszczeniu.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
2. Z każdorazową zmianą regulaminu użytkownik zostanie zapoznany przez pracownika socjalnego.
3. Załączniki do regulaminu stanowią jego integralną część

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie zobowiązuję się do współdziałania w rozwiązywaniu mojej trudnej sytuacji życiowej poprzez aktywną współpracę z pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie oraz udział we wskazanych formach pomocy.

Kalinowo , dnia

.....
podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że: nie mam możliwości powrotu do środowiska naturalnego, wymagam wsparcia w podjęciu samodzielnego życia,, nie jestem osobą uzależnioną od alkoholu oraz środków odurzających, nie zostałam/łem skazana/y prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa z winy umyślnej.

.....
podpis wnioskodawcy

**KLAUZULA INFORMACYJNA
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KALINOWIE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 na podstawie art 6 ust. 1 i art 9 ust. 2 oraz art. 10 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalinowie, ul. Osiedlowa 2, 19-314 Kalinowo, adres e-mail: gops-kalinowo@elknet.pl, tel. 87 629-89-60
1. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@kalinowo.pl, lub bezpośrednio w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych;
2. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji świadczeń z pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie RODO tj.:
 - na podstawie art 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
 - na podstawie art 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy;
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3), w związku z zapisami: Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np.: banki, dostawcy oprogramowania, policja, prokuratura, komornik, ZUS, KRUS) lub zawartych umów;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 - b) sprostowania swoich danych na podstawie art. 16 RODO,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody, na podstawie której przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody), ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pana/Pani zgody przed jej wycofaniem;
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jednak pozytywne rozpatrzenie Pani/Pana sprzeciwu wobec przetwarzania danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie;
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia swoich danych, jednak pozytywne rozpatrzenie prawa do przeniesienia Pani/Pana danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie;
11. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu;
12. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej;
13. Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

**Kierownik GOPS
w Kalinowie**

data i podpis osoby poinformowanej.....

.....
(miejsce i data uzgodnienia)

KONTRAKT MIESZKANIOWY
(na podstawie art. 53 ust 12 ustawy o pomocy społecznej)

I. Strony kontraktu mieszkaniowego:

1. Dane użytkownika mieszkania treningowego:

1)	Nazwisko.....	2)	Imię
3)	PESEL lub nazwa i numer dokumentu tożsamości:		

2) Dane pracownika socjalnego:

1)	Nazwisko.....	2)	Imię
3)	Numer telefonu kontaktowego		

II. Ustalenia dotyczące korzystania z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym:

1. Cel

pobytu:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Okres

pobytu:
.....
.....

3. Rodzaj i zakres świadczeń wsparcia

*
.....

.....
.....
.....
.....

4. Odpłatność osoby korzystającej ze wsparcia:

.....
.....
.....
.....

5. Sposób usprawiedliwienia nieobecności w mieszkaniu:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Zasady i sposób realizacji programu usamodzielnienia osoby lub programu wspierania osoby :

Lp.	Rodzaj planowanego wsparcia	Termin realizacji

III. Ustalenia zostały sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem mieszkania treningowego i jestem pouczony/a o przysługujących mi prawach.

Oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu pobytu w mieszkaniu treningowym.

Informuję, że znane mi są skutki nieprzestrzegania regulaminu mieszkania treningowego oraz postanowień, o których mowa w pkt 5 – 6.

.....
podpis użytkownika mieszkania treningowego

.....
podpis i pieczęć pracownika socjalnego

.....
podpis opiekuna mieszkania treningowego

*** Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia mogą ulegać zmianom w zależności od oceny sytuacji osoby korzystającej ze wsparcia w mieszkaniu treningowym, dokonywanej, co najmniej raz na 3 miesiące. Zmiany wprowadzane są w drodze uzgodnień, które mają formę pisemną.**

**OCENA POBYTU W MIESZKANIU TRENINGOWYM I
PROCESU USAMODZIELNIENIA**

1. Efekty podjętych

działań :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1. Możliwości użytkownika mieszkania oraz możliwości występujące w środowisku pozwalające na realizację procesu usamodzielnienia :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Ograniczenia występujące po stronie użytkownika mieszkania treningowego lub bariery występujące w środowisku powodujące trudności realizację procesu usamodzielnienia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Cele i działania podejmowane w ramach procesu usamodzielnienia :

CEL	Działania użytkownika mieszkania treningowego	Termin realizacji	Działania pracownika socjalnego	Termin realizacji

.....
data i podpis użytkownika mieszkania treningowego

.....
data i podpis, pieczęć pracownika socjalnego

.....
data i podpis opiekuna mieszkania

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na, oświadczam że:

- Zostałem poinformowany, że użytkownikowi mieszkania treningowego nie przysługują prawa określone ustawą z dnia 21 czerwca 2001.r o ochronie praw lokatorów ,mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023r., poz. 1610),
- Wyrażam zgodę na dobrowolne wykonanie badania alkomatem lub wykonanie testu na obecność środków odurzających na terenie mieszkania treningowego na każde żądanie pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie;
- Odpowiadam materialnie za powierzone mienie wymienione będące wyposażeniem mieszkania treningowego;
- Zostałem/am poinformowany/a o konieczności zabrania przedmiotów osobistych i rzeczy nie będących na stanie mieszkania treningowego po zakończeniu pobytu w mieszkaniu treningowym, pod rygorem ich komisyjnego zniszczenia;
- Zapoznałem/am się z treścią Instrukcji przeciwpożarowej w mieszkaniu treningowym i zobowiązuje się do jej przestrzegania;
- Zobowiązuję się do realizacji poszczególnych postanowień indywidualnego programu usamodzielnienia osoby lub programu wspierania osoby;
- Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu wewnętrznego pobytu w mieszkaniu treningowym i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
- Zapoznałem/am się i akceptuję szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym.

1 egzemplarz regulaminu /kopia/ otrzymałem w dniu

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis

Stan wyposażenia mieszkania treningowego

Zgodność ze spisem inwentarza	Liczba pozycji	Uwagi dotyczące sprzętu
		Dzień przyjęcia
Nr		
Nr		
Nr		
Podpis opiekuna mieszkania treningowego		
Podpis kierownika		

Protokół zdawczo-odbiorczy
sporządzony w dniu
pomiędzy:

Przekazującym:

reprezentowanym przez.....
na podstawie upoważnienia

a

Przyjmującym:.....
o następującej treści:

§ 1

Przekazujący oddaje, a Przyjmujący przyjmuje do użytkowania lokal mieszkalny zwany dalej
mieszkaniem treningowym zlokalizowanym w miejscowości Wysokie 35/3, 19-314 Kalinowo
na podstawie decyzji Nr z dnia.....

W skład mieszkania treningowego wchodzi następujące pomieszczenia:

- pokój
- kuchnia
- łazienka z WC

§ 2

Wyposażenie pokoju:

.....
.....
.....
.....
.....

Wyposażenie kuchni:

.....
.....
.....
.....
.....

Wyposażenie łazienki z WC:

.....
.....

.....
.....
.....
.....

§ 3

Przyjmujący otrzymuje 1 komplet kluczy do zamków do mieszkania treningowego w miejscowości Wysokie 35/3, 19-314 Kalinowo.

§ 4

Osoby uczestniczące przy przekazaniu/odbiorze lokalu :

1. Przekazujący -
/czytelny podpis/

1. Przyjmujący -
/czytelny podpis/

§ 5

Z momentem podpisania niniejszego protokołu Przyjmujący przejmuje na siebie całość obowiązków i zobowiązań dotyczących lokalu, wynikających z Regulaminu funkcjonowania mieszkania treningowego.

Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący:

Przyjmujący:

.....
czytelny podpis

.....
czytelny podpis

