

ZARZĄDZENIE NR 5.2024
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
z dnia 09.08.2024

w sprawie przyjęcia Standardów Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kalinowie.

Na podstawie art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 r. poz. 560 z późn.zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
/-/ Ewa Rak

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 5.2024
Kierownika GOPS w Kalinowie
z dnia 09.08.2024**

**STANDARDY
OCHRONY
MAŁOLETNICH
w
Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Kalinowie**

WPROWADZENIE

Niniejsza procedura definiuje i porządkuje najważniejsze zasady i normy postępowania związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnim podopiecznym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie na rzecz których jego pracownicy i inni zleceniobiorcy realizują usługi wsparcia.

Standardy ochrony małoletnich to ważna część systemowych rozwiązań związanych z ochroną dzieci przed krzywdzeniem, które mają za zadanie wzmocnić profilaktykę i działania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w wielu różnych wymiarach.

W realizacji standardów ochrony małoletnich należy uwzględnić sytuację dzieci z niepełnosprawnością oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami. W odniesieniu do małoletnich posiadających orzeczenie Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności należy uwzględnić zawarte w w/w dokumencie zalecenia w celu zapewnienia dziecku poczucia bezpieczeństwa i ochrony przed krzywdzeniem.

PODSTAWOWE TERMINY

Ilekroć w niniejszych standardach jest mowa o:

1. **Kierownika** – należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie;
2. **GOPS/Ośrodka** – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalinowie;
3. **Pracownika** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w GOPS, jak również osobę wykonującą zadania powierzone przez Kierownika na podstawie umowy cywilnoprawnej i umowy o staż;
4. **Małoletnim** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18. roku życia;
5. **Krzywdzeniu małoletniego/dziecka** – należy przez to rozumieć – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na szkodę małoletniego, w tym jego zaniedbywanie przez jakąkolwiek osobę. Krzywdzeniem jest :
 - przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie itp.
 - przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie itp.
 - przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych itp.
 - przemoc ekonomiczna: niełożenie na utrzymanie małoletniego, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych itp.

- zaniechanie: niezaspokajanie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych, niezapewnienie odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa itp.

- przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie zdjęć lub rejestrowanie filmów bez zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które obrażają lub ośmieszają, szantażowanie i groźenie rozesłaniem zdjęć/filmów/wiadomości w celu wymuszenia określonych czynności lub zachowań, itp.

6. Przemocy domowej – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia;

- naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną;

- powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę;

- ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych;

- istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia.

7. Standardach - należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kalinowie, wynikające z zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym art. 22b niniejszej ustawy.

I. ZASADY ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW W GOPS W CELU OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM

1. Pracownik na etapie rekrutacji na wolne stanowisko pracownicze związane bezpośrednio z pracą z małoletnimi składa pisemne oświadczenie:

1.1 o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych;

1.2 o tym, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

1.3 że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;

1.4 że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona.

2. Każdy Pracownik przed rozpoczęciem pracy/realizacji usługi na rzecz GOPS zobowiązany jest do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Ośrodku oraz polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 1.

II. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI, A PRACOWNIKAMI GOPS

1. Pracownicy GOPS mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób profesjonalny i przejrzysty, zapewniający poszanowanie praw dzieci i uwzględniający ich stan zdrowia, potrzeby i oczekiwania. Reakcje i podejmowane działania powinny być bezpieczne, przemyślane i adekwatne do sytuacji dziecka, w trosce o jego dobro

i zminimalizowanie błędnej oceny zachowania pracownika.

2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.

3. W komunikacji z małoletnim Pracownik zobowiązany jest:

3.1 Słuchać uważnie i cierpliwie małoletniego oraz udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji.

3.2 Informować małoletniego o podejmowanych w jego sprawie decyzjach.

3.3 Szanować prawo małoletniego do prywatności a jeśli koniecznym jest odstępianie od zasady poufności, należy wyjaśnić mu dlaczego jego wyjaśnienia/zeznania są niezbędne.

4. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Pracownika GOPS z małoletnim. Takie sytuacje mogą mieć miejsce w czasie wykonywania usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, asystenta rodziny, asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością wynikających z określonego zakresu czynności m.in. (pomoc małoletniemu w czynnościach higienicznych, jeśli np. typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/ jego opiekun wyrazi zgodę, pomoc w spożywaniu posiłków, pomoc w przemieszczaniu się).

5. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) bez zgody rodzica/opiekuna. Upublicznienie przez Pracownika wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (np. zdjęcie, nagranie audio – wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna dziecka.

6. Pisemna zgoda, o której mowa w pkt. 5. powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. w związku z promocją realizowanego przez GOPS projektu).

7. Dopuszcza się kontakt telefoniczny/internetowy Pracownika z małoletnim tylko w uzasadnionych sytuacjach wynikających z potrzeby dziecka.

8. Pracownicy GOPS dbają o bezpieczeństwo dzieci, monitorują sytuację i dobrostan małoletnich.

9. Osoby mające kontakt z małoletnimi powinny zwracać uwagę na niepokojące zachowania, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinny podjąć próbę kontaktu z osobą małoletnią w przypadku podejrzenia takiego krzywdzenia.

III. ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

1. Pracownicy Ośrodka i inne osoby realizujące na zlecenie usługi w rodzinach i na rzecz małoletnich posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków, zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci m. in. takie jak:

- małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, są też czasem zakrywane;
- małoletni płacze, płacz jest trudny do ukojenia, wykazuje duży lęk, nasilony niepokój;
- małoletni boi się rodzica lub opiekuna, lub/i boi się powrotu do domu;
- małoletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła, unika kontaktu;
 - małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości, moczenie nocne, problemy z zasypianiem itp.;
- małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się, przeklina, używa wulgarnych słów itp.;
- małoletni ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet); jest nadmiernie pobudzony albo kontakt z nim jest utrudniony;
- używa wyrobów tytoniowych, alkoholu, środków psychoaktywnych itp.;
- nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
- wyraźnie odmiennie zachowuje się w obecności rodzica/opiekuna oraz w towarzystwie pozostałych osób;
- małoletni w rozmowach, w zachowaniu, w pracach artystycznych używa elementów/motywów seksualnych; nieadekwatnie do wieku wykazuje zainteresowanie seksem (np. jest nadmiernie rozbudzony, dużo mówi o seksie, używa zbyt dorosłego lub wulgarnego słownictwa, wykazuje znajomość szczegółów związanych z aktywnością seksualną);
- małoletni mówi o krzywdzeniu, przemocy, niesprawiedliwości.

2. Jeżeli objawom u małoletniego towarzyszą określone zachowania rodziców/opiekunów, to podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców/opiekunów, które powinny wzmóc czujność to m.in:

- rodzic/opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień na temat przyczyn np. obrażeń małoletniego, złego samopoczucia, absencji w szkole;
- rodzic/opiekun odmawia i nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem małoletniego;
- rodzic/opiekun w sposób powtarzalny mówi o małoletnim poniżając jego godność;

- rodzic/opiekun nie interesuje się losem i problemami małoletniego, nie ma podstawowych informacji o jego potrzebach/trudnościach lub izoluje dziecko, stosuje groźby i surową dyscyplinę, gdyż ma bardzo wysokie wymagania np. wobec obowiązku szkolnego (nie akceptuje błędów, oczekuje wykonywania zadań, na które dziecko nie jest jeszcze gotowe);
- rodzic/opiekun jest apatyczny, pogrążony w depresji, wykazuje małe zainteresowanie, wypowiada się niespójnie, reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
- rodzic/opiekun zachowuje się agresywnie i przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym, stosuje kary fizyczne również wobec innych członków rodziny;
- rodzic/opiekun nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków psychoaktywnych;
- rodzic/opiekun jest bezradny życiowo, niezaradny lub w stanie zdrowia uniemożliwiającym zadbanie o potrzeby dziecka.

3. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego w środowisku domowym.

3.1 W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, Pracownik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Kierownika o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.

3.2 Przekazanie informacji powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu w którym Pracownik powziął podejrzenie lub informację. Jeżeli pracownik nie jest już obecny w danym dniu w siedzibie GOPS, ma obowiązek przekazać informację telefonicznie.

3.3 Po przekazaniu informacji Kierownikowi (bądź zastępcy kierownika), osoba ta powinna w pierwszej kolejności ustalić czy zachodzą przesłanki uzasadniające wszczęcie procedury zabezpieczenia małoletniego zgodnie z zapisami art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

3.4 Jednocześnie Kierownik, na podstawie uzyskanej informacji, o której mowa w pkt 3.1. zleca w trybie pilnym pracownikowi socjalnemu właściwemu na danym rejonie, w którym dochodzi do podejrzenia krzywdzenia małoletniego uruchomienie działań interwencyjnych i pomocowych zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującymi przepisami prawa.

3.5 Jeżeli zasadnym jest skierowanie do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 k.p.c. lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, niezwłocznie kierowany jest taki wniosek do właściwych organów.

3.6 W sytuacji zagrożenia zdrowia i życia małoletnich, pracownicy socjalni GOPS ustalają priorytety podejmowanych działań tak, aby jak najszybciej zapewnić bezpieczeństwo małoletnim zgodnie z obowiązującym prawem.

3.7 W przypadku powzięcia informacji przez Pracownika poza godzinami pracy GOPS o krzywdzeniu dziecka wskazującego na zagrożenie jego życia, Pracownik dzwoni

w trybie pilnym na numer alarmowy 112 lub do Oficera Dyżurnego Komendy Powiatowej Policji w Ełku.

4. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez Pracownika.

4.1 W przypadku powzięcia informacji na temat krzywdzenia małoletniego przez Pracownika, każdy inny Pracownik ma obowiązek zgłoszenia tego Kierownikowi Ośrodka. Kierownik zobowiązany jest do podjęcia działań wyjaśniających zgłoszenie oraz podjęcia odpowiednich działań prawnych wobec podejrzanego Pracownika. Pracownik natychmiast zostaje odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

4.2 W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo, Kierownik podejmuje działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa, w tym zgłasza podejrzenie krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratury, policji, sądu).

4.3 Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Kierownika, wówczas działania opisane powyżej podejmuje Wójt Gminy Kalinowo.

IV. PROCEDURA WSZCZĘCIA PROCEDURY "Niebieskie Karty"

1. Obowiązek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” i wypełnienia formularza „Niebieska Karta” spoczywa na wszystkich pracownikach socjalnych i asystentach rodziny zatrudnionych w GOPS.

2. W przypadku powzięcia podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, które może wyczerpywać znamiona przemocy domowej w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, Pracownicy o których mowa w pkt 1. mają obowiązek wypełnić formularz „Niebieska Karta A” niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu ku temu przesłanek.

3. Wypełniając formularz „Niebieska Karta A”, Pracownik stosuje zasady wynikające z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z rozporządzenia wykonawczego, w tym przekazuje opiekunowi osoby doznającej przemocy domowej formularz „Niebieska Karta B”.

4. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta A” pracownik wszczynający procedurę „Niebieska Karta” ma obowiązek niezwłocznie przekazać ten dokument do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

V. ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Niniejsze Standardy podlegają weryfikacji nie rzadziej niż co dwa lata pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.

2. Weryfikacja, o której mowa w pkt 1. dokonywana jest przez Kierownika lub osobę przez niego wyznaczoną.

3. W wyniku weryfikacji, o której mowa w pkt 2. sporządzany jest raport ewaluacyjny, w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji standardów.

VI. ZASADY PRZYGOTOWANIA PRACOWNIKÓW DO STOSOWANIA STANDARDÓW ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

1. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Ośrodka do stosowania Standardów wyznacza Kierownik.
2. Kierownik może zlecić zadanie, o którym mowa w pkt 1. Podmiotowi zewnętrznemu, dającemu rękojmię należytego wykonania przedmiotowych zadań, posiadającemu stosowne kompetencje i doświadczenie.
3. W ramach przygotowania Pracowników GOPS do stosowania Standardów może zostać przeprowadzone szkolenie pracowników w przedmiotowym zakresie.
4. Każdy z Pracowników składa oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami obowiązującymi w GOPS w Kalinowie i polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 1.

VII. ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA RODZICOM/OPIEKUNOM ORAZ MAŁOLETNIM

1. Niniejsze standardy są opublikowane na stronie internetowej www.gops.org.pl oraz dostępne do zapoznania się w formie wydrukowanej w siedzibie Ośrodka.
2. Niezależnie od publikacji standardów w formie określonej w pkt 1., Pracownik realizujący usługi względem małoletniego przekazuje do zapoznania się wersję niniejszych Standardów rodzicom/opiekunom, a osoby te potwierdzają na piśmie zapoznanie się ze Standardami – załącznik nr 2.
3. Małoletni, wobec których realizowane są usługi przez Pracowników Ośrodka, otrzymują wersję skróconą niniejszych Standardów, z zastrzeżeniem pkt 4. – załącznik nr 3.
4. Jeżeli rozwój psychiczny małoletniego i stan jego zdrowia świadczą o ograniczonej możliwości zrozumienia założeń niniejszych Standardów, Pracownik może zaniechać obowiązku wynikającego z pkt. 3.

VIII. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIM I UDZIELENIE MU WSPARCIA

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy Pracownicy GOPS.
2. Każdy Pracownik socjalny jest odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń ze swojego rejonu działań, w przypadku jego nieobecności, osoba go zastępująca.

IX. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEMU

1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

2. Rejestr, o którym mowa w pkt 1. przechowywany jest w siedzibie GOPS.
3. Kierownik GOPS wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru, o którym mowa w pkt 1.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze Standardy są ogólnodostępnym dokumentem dla Pracowników Ośrodka, małoletnich i ich rodziców/opiekunów.
2. Standardy wchodzi w życie zgodnie z wydanym Zarządzeniem Kierownika GOPS w Kalinowie.
3. Pracownicy Ośrodka mają obowiązek zapoznać się z niniejszym dokumentem i przestrzegać jego zapisów.
4. Nieprzestrzeganie lub naruszenie niniejszych Standardów traktowane jest jako działalność na szkodę Ośrodka.
5. Pracownicy naruszający postanowienia niniejszych Standardów ponoszą odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną przewidzianą odpowiednimi przepisami.
6. Do wszystkich spraw nieuregulowanych niniejszymi Standardami mają zastosowanie odpowiednie przepisy.

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Kalinowie

.....
/Miejscowość i data/

OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OBOWIĄZUJĄCYMI
W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W KALINOWIE

Ja,

/Imię i nazwisko pracownika składającego oświadczenie/

oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kalinowie i zobowiązuję się do ich przestrzegania w ramach wykonywanych obowiązków.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
/Data i podpis pracownika/

Załącznik nr 2
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Kalinowie

.....
/Miejscowość i data/

.....
/Imię i nazwisko rodzica/

.....
/Adres zamieszkania/

OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OBOWIĄZUJĄCYMI
W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W KALINOWIE

Oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kalinowie.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
/Data i podpis/

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W KALINOWIE
– WERSJA SKRÓCONA**

„Standardy ochrony małoletnich” to zbiór zasad i norm postępowania w celu zapewnienia dzieciom ochrony przed krzywdzeniem, w poszanowaniu ich praw, godności i indywidualnych potrzeb.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kalinowie zostały one opracowane i wdrożone, gdyż naczelną wartością wszystkich działań podejmowanych przez jego pracowników jest troska o dobro dziecka i jego optymalny rozwój w rodzinie.

Standardy są dostępne na stronie www.gops.org.pl i wersji papierowej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka.

Kiedy jesteś krzywdzony? Przeczytaj uważnie!

- **Kiedy ktoś Cię bije, szarpie, kopie, dusi, popycha**
- **Kiedy ktoś Cię wyzywa, ośmiesza, poniża, grozi, upokarza, wciąga w konflikty dorosłych...**
- **Kiedy narusza Twoją sferę intymną np. zmusza do obcowania płciowego, rozbierania się, innych czynności seksualnych, zmusza do oglądania nagich osób lub wysyła Ci ich zdjęcia...**
- **Kiedy rodzic/ opiekun nie zaspakaja Twoich podstawowych potrzeb materialnych, niszczy Twoje rzeczy osobiste....**
- **Kiedy rodzic/opiekun nie zaspakaja Twoich podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych, nie zapewnia jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa...**
- **Kiedy przez Internet, telefon albo inny środek komunikacji jesteś wyzywany, zastraszany, ktoś robi Ci zdjęcia lub nagrywa filmy bez Twojej zgody, później je publikuje lub rozsyła w sposób obrażający lub ośmieszający Ciebie...**

**NIE JESTEŚ SAM, POMOŻEMY TOBIE I/LUB INNEJ OSOBIE,
KTÓRĄ KTOŚ KRZYWDZI!**

1. Jeśli Tobie lub innemu dziecku ktoś robi krzywdę powiedz o tym osobie bliskiej i zaufanej, rodzicowi, wychowawcy, nauczycielowi w szkole lub pracownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie (pracujemy od poniedziałku do piątku, w godz. 7-15).
2. Każda Twoja informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia Ciebie albo innej osoby małoletniej jest przez nas wyjaśniana i traktowana priorytetowo.
3. Każdy pracownik naszego Ośrodka w sytuacji, gdy dziecku dzieje się krzywda, podejmuje niezwłocznie działania, by zapewnić mu bezpieczeństwo i maksymalną ochronę.

Gdzie znajdziesz pomoc BEZPŁATNIE I ANONIMOWO?

- Całodobowy dziecięcy TELEFON ZAUFANIA (7 dni w tygodniu) - 800 12 12 12
- Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży - 116 111, 22 484 88 04

Możesz też skontaktować się z Policją, dzwoniąc na numer alarmowy 112.